

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Чернівецької  
міської ради № 993  
08 . 12 . 2017

# СТАТУТ

Комунального житлового  
ремонтного-експлуатаційного  
підприємства №17  
(нова редакція)

м.Чернівці  
2017р.

## 1. Загальні Положення

1.1. Комунальне житлове ремонтно – експлуатаційне підприємство № 17 ( надалі Підприємство ) є Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Чернівці ( надалі Власник ).

1.2. Підприємство діє на підставі цього Статуту. Внесення змін і доповнень здійснюється за згодою Власника або уповноваженого органу.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, печатку зі своїм найменуванням та іншими реквізитами має право укладати угоди, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції та господарському суді.

1.4. Діяльність Підприємства здійснюється згідно до законів України: «Про житлово-комунальні послуги», « Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», «Цивільного кодексу України», «Господарського кодексу України», «Житлового Кодексу України» та інших законів України.

1.5. Місце знаходження Підприємства:

58013, м. Чернівці , вул. Південно кільцева, 5.

Повна назва: комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство №17.  
скорочена назва підприємства: КЖРЕП №17

## 2. Мета й завдання Підприємства

Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб громадянського суспільства у житлово-комунальних та інших послугах з метою одержання прибутку.

предметом діяльності Підприємства є:

2.1. Виконання функцій Управителя багатоквартирних будинків, які за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання громадян і задоволення господарсько-побутових потреб.

2.2 Виконання в повному обсязі необхідних робіт з утримання житлових будинків, а також внутрішніх мереж водопостачання та каналізації, елементів

2.4. Забезпечення громадян, що проживають в житлових будинках, які знаходяться на утриманні або обслуговуванні, документальними матеріалами.

2.5. Утримання та експлуатація житлового фонду згідно з Наказом державного комітету з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005р № 76.

2.6. Здійснення нарахувань і контроль за своєчасним внесенням квартиронаймачами плати за квартиру, комунальних послуг і експлуатаційних витрат та рішень міської ради м. Чернівці.

2.7. Ведення обліку житлової площі і приміщень, що орендуються, контроль за дотриманням квартиронаймачами та власниками квартир і будинків, а також орендарями договорів найму, утримання і оренди.

2.8. Складання калькуляцій на основі нормативних документів.

2.9. Виконання спеціальних робіт у проектуванні та будівництві в тому числі:

- проектні роботи;

- складання протоколів;

2.10. Здійснення санітарного прибирання та благоустрою закріпленої, прилеглої території до будинків, які є на балансі і в обслуговуванні Підприємства, а також прибирання благоустрій території, яка закріплена в межах визначених міською радою на підставі укладених договорів.

2.11. Організація проведення заходів, що до санітарної очистки закріпленої території, місячників по благоустрою, святкового оформлення житлових будинків і прилеглої території. Контроль за правильністю розміщення, утримання контейнерів для збору сміття, обладнання для збору втор сировини. Контроль за своєчасним вивезенням сміття, дезінфекцією і дератизацією у відповідності укладених угод. Контроль за дотриманням правил утримання тварин.

2.12. Утримання дворових зливових та дренажних мереж до квартальних чи вуличних магістральних мереж; надання додаткових платних послуг юридичним, фізичним особам по санітарному прибиранню, очищенню, вивезенню ТПВ та інших габаритних предметів.

2.13. Організація робіт по знесенню аварійних дерев.

2.14. Контроль за справністю контрольно-вимірювальних приладів систем

води, газу і електроенергії.

2.15. Проведення ремонтних робіт систем опалення та опалювальних приладів, водопостачання та водовідведення та інше.

2.16. Забезпечення безпечних умов праці робітників підприємства та умов проживання мешканців в будинках. Здійснення оперативного контролю за станом охорони праці на основі Закону України «Про охорону праці».

Контроль та організація заходів по забезпеченню пожежної безпеки житлових будинків.

2.17. Контроль за станом інвентарних номерних знаків, аншлаків і вжиття заходів що до їх відновлення у випадку зносу чи псування.

2.18. Участь в роботі робочих і державних приймальних комісій по прийманню в експлуатацію збудованих, капітально відремонтованих і реконструйованих будинків, комісій по прийому відомчого житла до власності територіальної громади м. Чернівців.

2.19. Забезпечення комплектності і збереження технічної документації на житлові будинки (паспортів, по поверхових планів, облікової документації, матеріалів інвентаризації та інше) та обліку технічного стану елементів, внесення змін в паспорта по поверхових планів.

2.20. Підготовка документів на реєстрацію та зняття з реєстрації громадян, видача довідок, облік зареєстрованих та знятих з реєстрації, звірка картотеки з особовими рахунками наймачів та внесення змін. Підготовка та оформлення документів на переоформлення особових рахунків наймачів, власників квартир.

2.21. Здійснення роздрібної, дрібнооптової, комісійної і виїзної торгівлі товарами народного споживання, продукцією власного виготовлення, виробничо-технічного призначення.

2.22. Здійснення посередницьких, комерційних, торговельно-закупівельних операцій.

2.23. Обладнання та експлуатація автостоянок для транспортних засобів на закріпленій за підприємством території.

2.24. Підприємство одержує дозволи (ліцензії на окремі види діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством).

2.25. Підприємство може створювати філії та представництва за згодою виконавчого комітету.

громадян (копії документів, довідки, характеристики, доручення, заяви та інші документи), які не суперечать чинному законодавству України .

2.27. Організовує обхід одиноких людей похилого віку, ветеранів Великої Вітчизняної Війни та прирівняних до них категорій населення, проводить обстеження чинних законодавчих актів.

2.28. Виконання рішень виконавчих органів влади та місцевого самоврядування, на території громади.

### 3. Майно та засоби Підприємства

3.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у балансі.

3.2. Майно закріплене за Підприємством на балансовому обліку є власністю територіальної громади м.Чернівці і належить йому на правах господарського відання. Підприємство володіє, користується та з дозволу Власника розпоряджається зазначеним майном. Майно Підприємства не може бути відчуженим без згоди Власника в особі виконавчого комітету.

3.3. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства створюється статутний фонд що складає **124390,90грн. (сто двадцять чотири тисячі триста дев'яносто гривень дев'яносто копійок )** структура статутного фонду додається ( Додаток №1).

3.4. Підприємство має право з дозволу Власника або повноваженого ним органу закуповувати або орендувати основні фонди: будівлі, споруди, транспортні засоби (машини, механізми) та інші основні фонди державних, кооперативних, громадських, колективних, приватних підприємствах, установах, організаціях і окремих громадян;

- списувати з балансу будівлі, споруди, транспортні засоби та інші основні засоби з дозволу Власника.

3.5. Джерелом формування доходів підприємства є:

- квартирна плата;
- плата за експлуатаційні витрати;
- відшкодування витрат по утриманню та експлуатації внутрішньо будинкових електромереж та електроприладів;
- відшкодування витрат по утриманню двірників, що прибирають тротуари та при лоткову частину доріг;
- дохід від надання додаткових послуг населення;

випадках передбачених чинним законодавством;

- відшкодування з бюджету субсидій за надані комунальні послуги населенню;
- дотація за рахунок загальних та спеціальних фондів бюджету;
- інші джерела надходження доходів не заборонені законами України в тому числі рішеннями міської ради.

3.6. Підприємство є платником податків та інших обов'язкових платежів згідно чинного законодавства України в тому числі рішеннями міської ради.

#### 4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника, щодо надання дозволу на розпорядження майном прав Підприємства господарського відання та раціонального використання комунального та наданого в управління або обслуговування майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно за погодженням Власника або уповноваженого ним органу визначає організаційно-функціональну структуру та встановлює штати в місячний термін.

4.2. Керівник Підприємства призначається міським головою, його діяльність і умови праці регламентуються трудовим контрактом.

4.3. Керівник діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси перед юридичними та фізичними особами.

4.4. Керівник здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, рішенням органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

4.5. До компетенції керівника відносяться:

Укладення договорів і угод від імені Підприємства;

Видання внутрішніх нормативних актів;

Надання вказівок обов'язкових для всіх працівників Підприємства;

Прийняття та звільнення працівників Підприємства;

Накладення стягнень на працівників згідно чинного законодавства України;

Звітування про результати діяльності Підприємства;

Затверджує штатний розклад.

4.6. За погодженням із Власником або уповноваженим ним органом керівник

Визначає організаційно-функціональну структуру Підприємства;

Розпоряджається майном і коштами Підприємства.

4.7. Головний бухгалтер і головний інженер призначаються та звільняються керівником Підприємства за поданням Власника або уповноваженого ним органу.

## 5. Виробничо-господарська діяльність

5.1. Підприємство здійснює господарську та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству і цьому статуту.

Підприємство самостійно розробляє і затверджує плани виробничо-господарської діяльності, відповідно до взятих зобов'язань за договорами і доводить їх у встановлені терміни до відповідних організацій і при потребі погоджує з уповноваженим органом Власника.

5.2. Основним загальним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Одержаний прибуток Підприємства використовується в такій послідовності:

- відрахування податків та ЄСВ у бюджети відповідно до чинного законодавства України;
- оплата відсотків за користування кредитами банків, при одержанні таких;
- з решти прибутку створюється єдиний фонд Підприємства в тому числі амортизаційний фонд;

Залишки не використаних коштів переходять на наступний рік.

5.3. Підприємство самостійно визначає форми, системи, і розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно з галузевою угодою і нормативними документами.

5.4. Мінімальний розмір оплати праці найманих робітників не може бути меншим від мінімальної зарплати, що встановлюється законодавчими актами України.

Підприємство може використовувати тарифні ставки і шкалу співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії і кваліфікації працівників,

здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів колективу вирішується трудовим колективом Підприємства відповідно до колективного договору.

5.6. Підприємство гарантує безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за збитки, заподіяні здоров'ю працівників.

5.7. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників податкову відпустку, скорочений робочий день, та інші пільги, за погодженням трудового колективу та уповноваженим органом Власника.

## **6. Облік, звітність і контроль за діяльністю Підприємства**

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

Відомості не передбачені державною статистичною звітністю можуть бути надані Підприємством на договірній основі.

## **7. Реорганізація і ліквідація Підприємства.**

7.1. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, Господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.2. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або уповноваженим ним органом, та судом, передбачених законодавством.

7.4. Власник або суд, які прийняли рішення про ліквідацію Підприємства, встановлюють порядок і термін ліквідації.

Термін для заяв і претензій кредиторів не може бути менше 2-х місяців з дня оголошення про ліквідацію яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

7.5. Майно, яке залишилося після завершення претензій кредиторів і іншої



В разі реорганізації Підприємства, його права і обов'язки переходять до правонаступника.

7.6. Інші питання ліквідації і реорганізації Підприємства регулюються статтею 59 Господарського кодексу України та статтею 104 ц. 8 Цивільного кодексу України

Чернівецький міський голова



О. Каспрук

«ПОГОДЖЕНО»

/ Директор Департаменту  
житлово-комунального господарства



Кушнірик Я. Д.

«ПОГОДЖЕНО»

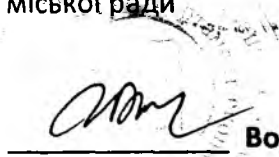
Начальник юридичного  
управління міської ради



Шибя О. М.

«ПОГОДЖЕНО»

в. о. Директора департаменту економіки  
міської ради



Войтович Г.В.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник КАРРЕП №17  
Комунальне  
житлове ремонтно-  
експлуатаційне  
підприємство №17



Кравецький С. М.

Корніс



Додаток  
до статуту Комунального житлового  
ремонтно – експлуатаційного  
підприємства №17

## СТРУКТУРА

Статутного фонду Комунального житлового ремонтно – експлуатаційного  
підприємства №17

( станом на 01. 09. 2017р.)

Найменування основних засобів	№ рахунку	Первісна балансова вартість	Сума зносу	Залишкова балансова вартість
Споруди та передавальні пристрої	103	5307,00	3592,84	1714,16
Машини та обладнання	104	49841,33	38844,17	10997,16
Транспортні засоби	105	98200,00	36846,00	61354,00
Інструменти прилади , інвентар	106	57083,33	21429,41	35653,92
Інші основні засоби	109	35560,00	20888,34	14671,66
<b>Разом</b>		<b>245991,66</b>	<b>121600,76</b>	<b>124390,90</b>

Сума статутного фонду становить **124390,90** (сто двадцять чотири тисячі триста дев'яносто ) гривень дев'яносто копійок.



Кравецький С. М.

Дарабан М. К.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та приватизації майна,  
управління обліку, використання та приватизації  
майна департаменту економіки міської ради